



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก โทร/โทรสาร ๐๓๒-๖๗๒๘๐๕

ที่ ปช ๗๓๖๐๑/ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การชักซ้อมเกี่ยวกับการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

๑.เรื่องเดิม

ตามหนังสืออำเภอทับสะแก ที่ ปช ๐๕๑๘/ ๗๔๔ เรื่อง การชักซ้อมเกี่ยวกับการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล ลว ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จัดให้มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุมอำเภอทับสะแก นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

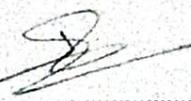
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน คำสั่งอำเภอทับสะแก ที่ ๓๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านในพื้นที่อำเภอทับสะแกบรรลุตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าว โดยตำบลทับสะแก คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ประกอบด้วย

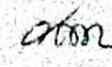
๑. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลทับสะแก
๒. ปลัดเทศบาลตำบลทับสะแก
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
๔. ผอ.รพ.สต.บ้านทุ่งประตู
๕. ครู กศน.ตำบลทับสะแก
๖. เกษตรตำบลทับสะแก

ในการนี้ข้าพเจ้านางสาวอำไพพรรณ เจริญยิ่งสุขจินดา ได้ส่งกำหนดการวันประชุมหมู่บ้านในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


.....
(นางสาวอำไพพรรณ เจริญยิ่งสุขจินดา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ


.....
(นายอภิชาติ อินทวิเศษ)
นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
นาง/นาย นรวิทย์, น.ศ. ย.ค., น.ศ. ย.ค.

.....
(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)


.....
(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

กำหนดการวันประชุมจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๔ ตำบล ทับสะแก

หมู่ที่	วันประชุมแผนพัฒนาหมู่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๔	เวลา	หมายเหตุ
๑	ม.บ.๒๐๓ ๗/๓/๒๕๖๔	๑๙.๐๐ น.	ศาลาเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน
๒	ม.บ.๒๐๔ ๗/๓/๒๕๖๔	๐๙.๓๐ น.	ศาลาเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน
๓	ม.บ.๒๐๕ ๗/๓/๒๕๖๔	๑๗.๐๐ น.	วัดทับสะแก
๕	ม.บ.๒๐๖ ๔/๓/๒๕๖๔	๑๘.๐๐ น.	ศาลาเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน
๗	ม.บ.๒๐๗ ๖/๓/๒๕๖๔	๑๘.๓๐ น.	ศาลาเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน
๘	ม.บ.๒๐๘ ๘/๓/๒๕๖๔	๑๘.๐๐ น.	ศาลาเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน

๑๑๑๑
๑๑๑๑

องค์การบริหารส่วนตำบล
เลขที่รับ ๒๔๖
วันที่ ๐๑ ส.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๔.๐๔



ที่ ปช. ๐๕๑๘/๗๕๕

ที่ว่าการอำเภอทับสะแก
ถนนเทศบาล ขอย ๑ ปช ๗๗๑๓๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การชักซ้อมเกี่ยวกับการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำบลทับสะแก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งคณะทำงานผู้รับผิดชอบบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. แผนการดำเนินการขับเคลื่อนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการบูรณาการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาคและประเทศ ไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า มั่งคั่ง และยั่งยืน

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อำเภอทับสะแก จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) ในวันจันทร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุมอำเภอทับสะแก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

เรียน นายก อบต.ทับสะแก
ปลัด อบต. ทับสะแก
และเจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
กลาง/เทศบาลนครเมืองมาบตาพุด
อำเภอ และ ตำบล

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีดา สุขใจ)
นายอำเภอทับสะแก

ศิริเวียงนอกพอจนท
พริษา

(นายอภิชาติ อินทวิเศษ)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

ที่ทำการปกครองอำเภอ
กลุ่มงานบริหารงานปกครอง
โทร. ๐-๓๒๖๗-๑๗๒๑

นางศิริเวียงนอกพอจนท
๑๕.๐๕.๖๔
มอบไปให้

(นางศิริเวียงนอกพอจนท)

(นางศิริเวียงนอกพอจนท)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
๑๕.๐๕.๖๔



คำสั่งอำเภอทับสะแก

ที่ กบ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ ทุกพื้นที่ เพื่อบูรณาการในการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ หมู่บ้าน ตำบล และอำเภอให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาคและประเทศ ไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า นำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านในพื้นที่อำเภอทับสะแกบรรลุตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ตำบลห้วยยาง ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------------|---------------|
| ๑. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลห้วยยาง | หมู่ที่ ๑ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง | หมู่ที่ ๒,๕ |
| ๓. ผอ.รพ.สต.ห้วยยาง | หมู่ที่ ๓,๗ |
| ๔. นักพัฒนาชุมชน อบต.ห้วยยาง | หมู่ที่ ๔,๑๓ |
| ๕. ครู ก.ศ.น ตำบลห้วยยาง | หมู่ที่ ๘,๑๒ |
| ๖. เกษตรตำบลห้วยยาง | หมู่ที่ ๑๐,๑๑ |
| ๗. พัฒนาการผู้ประสานงานประจำตำบลห้วยยาง | หมู่ที่ ๖,๙ |

ตำบลทับสะแก

- | | |
|------------------------------------------|---------------|
| ๑. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลทับสะแก | หมู่ที่ ๔ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลทับสะแก | หมู่ที่ ๖,๙ |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก | หมู่ที่ ๑,๒ |
| ๔. ผอ.รพ.สต.บ้านทุ่งประดู่ | หมู่ที่ ๓,๗ |
| ๕. ครู กศน.ตำบลทับสะแก | หมู่ที่ ๕,๘ |
| ๖. เกษตรตำบลทับสะแก | หมู่ที่ ๑๐,๑๑ |

ตำบลแสงอรุณ

- | | |
|------------------------------------------|-------------|
| ๑. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลแสงอรุณ | หมู่ที่ ๑ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ | หมู่ที่ ๒ |
| ๓. พัฒนาการประสานงานประจำตำบลแสงอรุณ | หมู่ที่ ๓,๕ |
| ๔. ครู กศน.ตำบลแสงอรุณ | หมู่ที่ ๔,๖ |

ตำบลอ่างทอง

- ๑. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลอ่างทอง หมู่ที่ ๑
- ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่างทอง หมู่ที่ ๒,๓
- ๓. ผอ.รพ.สต.อ่างทอง หมู่ที่ ๔,๑๐
- ๔. ครู กศน.ตำบลอ่างทอง หมู่ที่ ๖,๑๑
- ๕. เกษตรตำบลอ่างทอง หมู่ที่ ๕,๙
- ๖. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.อ่างทอง หมู่ที่ ๗,๘

ตำบลนาหวาง

- ๑. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลนาหวาง หมู่ที่ ๑
- ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง หมู่ที่ ๔,๑๐
- ๓. ผอ.รพ.สต.นาหวาง หมู่ที่ ๒,๑๓
- ๔. พัฒนาการประสานงานประจำตำบลนาหวาง หมู่ที่ ๕,๖
- ๔. ครู กศน.ตำบลนาหวาง หมู่ที่ ๖,๑๑
- ๕. เกษตรตำบลนาหวาง หมู่ที่ ๕,๙
- ๖. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.นาหวาง หมู่ที่ ๗,๘
- ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อบต.นาหวาง หมู่ที่ ๙,๑๒

ตำบลเขาล้าน

- ๑. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลเขาล้าน หมู่ที่ ๑
- ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน หมู่ที่ ๔,๘
- ๓. ผอ.รพ.สต.เขาล้าน หมู่ที่ ๓,๕
- ๔. พัฒนาการประสานงานประจำตำบลเขาล้าน หมู่ที่ ๙,๑๐
- ๕. เกษตรตำบลเขาล้าน หมู่ที่ ๒,๖
- ๖. ครู กศน.ตำบลเขาล้าน หมู่ที่ ๗,๑๑

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน เพื่อรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการต่าง ๆ ของหมู่บ้าน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย และการบริหารจัดการ หรืออื่น ๆ

๒. บูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ให้นำข้อมูลจากเวทีประชาคมหมู่บ้าน ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) มาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านพร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ เพื่อรองรับการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ รวมทั้งตอบสนองนโยบายสำคัญเร่งด่วนที่จะแก้ไขปัญหาและพัฒนาในระดับหมู่บ้านของรัฐบาล

๓. ส่งแผนพัฒนาหมู่บ้านตามข้อ ๒. ให้กับ ก.บ.ต. และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผน พัฒนาตำบล และแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. ประสานจัดทำโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชน เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ

๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาหมู่บ้านให้เป็นปัจจุบัน
๖. ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนทุกปีเพื่อให้แผนงานหรือโครงการระดับหมู่บ้านเป็นปัจจุบัน และมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการพัฒนาของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชน
๗. อื่น ๆ ตามที่นายอำเภอมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปริดา สุขใจ)
นายอำเภอทับสะแก

แผนการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน

การดำเนินการ	ระยะเวลา
- คณะกรรมการหมู่บ้านและคณะทำงานรับผิดชอบบูรณาการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านตามแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน	ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔
- คณะกรรมการหมู่บ้านและคณะทำงานรับผิดชอบบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน และจัดส่งให้ประธาน	ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔
- อำเภอดูตรวจสอบความสมบูรณ์ของแผนพัฒนาหมู่บ้าน	ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔